

PLAN DE CONTINGENCIA DEL COLEGIO VIVAS

El Plan de Contingencia del Centro Educativo Colegio Vivas tiene como finalidad establecer los procesos para el reinicio de la actividad académica presencial en el caso de que se haya interrumpido la actividad lectiva como consecuencia de la aparición de un brote que suponga el cese de la actividad presencial en un/varias aula/s o centro completo.

ACTUACIONES PREVIAS – ANTES DE LA APARICIÓN DE UN BROTE

- No asistirán a clase estudiantes, profesorado y otro personal que:
 - Tengan síntomas compatibles con la COVID-19, o
 - Se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o
 - En cuarentena domiciliaria por ser contacto estrecho de una persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19

- Ante el supuesto de que un/a trabajador/a o alumno/a del centro educativo presente síntomas compatibles con COVID-19 dentro del Colegio Vivas, se seguirá el presente PLAN DE CONTINGENCIA y el PLAN DE ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN COVID 19 EN EL CURSO 2021-2022, y se procederá a lo siguiente:
 - Llevarlo a un espacio separado de uso individual en caso de que no pueda marcharse por sí mismo/a. Este espacio se encuentra situado al lado del despacho de dirección, en la primera planta, y cuenta con ventilación, gel hidroalcohólico y papelera.
 - Colocarle una mascarilla quirúrgica (también a la persona que quede a su cuidado en caso de necesitarlo).
 - Se informará a la coordinadora COVID o profesorado que forme parte del equipo COVID para gestionar el caso.
 - Se contactará con la familia o tutor/a de alumnado menor de edad para que pasen a recogerlo por el centro o den autorización para que abandone el centro de manera autónoma.

- Se llamará al 061, teléfono de emergencias sanitarias del SERGAS, en caso de que surjan complicaciones como síntomas de gravedad o dificultad respiratoria, y se seguirán las instrucciones proporcionadas.
 - El personal del colegio que inicie síntomas debe abandonar su puesto de trabajo protegido por una mascarilla quirúrgica, y seguir las instrucciones de su centro de salud hasta que la situación médica sea valorada por un profesional sanitario.

- Si aparece un caso de coronavirus en el Colegio Vivas, ya sea de alumnado, profesorado o personal del centro, la persona coordinadora del equipo COVID incluirá en la aplicación informática EDUCOVID la información prevista del eventual afectado/a relativa a sus contactos estrechos, de los compañeros/as afectados/as y su profesorado, así como cualquier otra persona vinculada dentro del Centro Educativo, siguiendo el protocolo establecido por la Consellería de Educación en cuanto a la comunicación de datos.

- Las personas con sospecha de contagio (o sus tutoras en caso de menoría de edad) deben solicitar una consulta telefónica con su médico de atención primaria, para que evalúe la necesidad de solicitar un test diagnóstico, y seguir sus indicaciones en todo momento.
- Tras aparecer un caso diagnosticado de COVID-19 se seguirán las recomendaciones de la CSC y, en caso de un brote, de la Jefatura Territorial de Sanidad, siendo posible que se tenga aislada una parte del Colegio Vivas (aula o grupo de aulas), manteniendo el funcionamiento del resto de forma habitual en función del número de contactos identificados en cada brote.
- La autoridad sanitaria, en coordinación con la Consellería de Educación, determinará en cada caso el número de personal y alumnado afectado y la duración de las medidas de cuarentena. Esto se comunicará al equipo COVID del centro para su comunicación a la comunidad educativa, sin perjuicio de la información que sea facilitada por la autoridad sanitaria.
- La autoridad sanitaria, en función del número de contagios, podrá ordenar el cierre de una o varias aulas, de un nivel educativo o del centro educativo en su totalidad.
- La aparición de un contagio sospechoso con posterior confirmación es un supuesto de declaración obligatoria que implicará por parte de la autoridad sanitaria la obligación de comenzar una cuarentena que durará un mínimo de 10 días para todas las personas que tengan la consideración de contacto estrecho, salvo que estas indicaciones sean modificadas por la autoridad sanitaria.
- La suspensión de la actividad lectiva presencial supondrá la aplicación de las normas previstas en el presente protocolo relativas a la enseñanza a distancia.

ACTUACIONES PARA EL PERIODO DE ACTIVIDADE LECTIVA NO PRESENCIAL

- Cuando la autoridad sanitaria notifique al centro educativo el cierre de algún aula, se publicará a través de la página web www.colegiovivas.com la información, pudiendo apoyarla si se considera oportuno con comunicaciones a través de las redes sociales (Instagram, LinkedIn, Facebook), y avisando a las personas delegadas del alumnado de cada grupo, con la finalidad de que la información llegue a todas las personas afectadas.
- El profesorado fomentará la comunicación con el alumnado, con intención de que la formación no presencial no suponga un obstáculo para que alcancen de los contenidos mínimos de cada módulo profesional. Además, también se incidirá en informar a las personas tutoras de menores de edad para realizar un seguimiento de la evolución de este alumnado.
- La enseñanza no presencial será impartida por el profesorado ordinario del alumnado, preferentemente a través del aula virtual de cada grupo, y haciendo uso de los sistemas de videoconferencia. El profesorado realizará el seguimiento del alumnado impartiendo los conocimientos de la materia de manera virtual a través de los materiales disponibles realizados por el profesorado.

- Se determinará con antelación el enlace para la conexión a las sesiones realizadas a través de videoconferencia, para permitir un aprovechamiento óptimo del periodo lectivo.
- Igualmente el/la profesor/a pondrá tareas al alumnado para que refuercen el contenido de los módulos profesionales o para la evaluación continua de los mismos.
- Se prevé la reducción horaria de conexión a través del método de videoconferencia hasta un máximo del 40% de la carga semanal para dedicar a tareas. Durante este periodo el profesorado estará disponible para resolver las dudas que tenga el alumnado, facilitando la comunicación mediante correo electrónico, videoconferencia o cualquier otro medio adecuado a la situación.

Este horario espejo pretende permitir que se mantenga un vínculo estrecho con el alumnado, así como proporcionar descansos de la atención permanente que les requiere estar frente a la pantalla del ordenador, para disminuir los riesgos de cansancio de vista y mental, permitiendo un seguimiento de las clases similar al presencial.

El horario espejo se recoge anexo al presente Plan de Contingencia.

- Durante las sesiones con videoconferencia alumnado y profesorado deberán mantener sus cámaras web encendidas, como medio a través del cual poder constatar la participación diaria en las clases.
- El profesorado podrá realizar sus actividades lectivas y no lectivas desde su casa, en caso de disponer de los medios telemáticos necesarios, y en relación con aquellas aulas que se encuentren confinadas.
- El equipo COVID del centro, en colaboración con el profesorado, identificará al alumnado que tenga dificultades de conexión o falta de equipamiento, comunicándolo a Inspección, para que la Consellería adopte las medidas oportunas que minimicen las eventuales dificultades de la educación realizada por medios telemáticos, de existir medios a disposición de los centros concertados.
- Para cada caso concreto de suspensión de la actividad lectiva presencial la Consellería podrá adoptar las medidas oportunas en relación con los períodos ordinarios de evaluación del alumnado, en el supuesto de que coincidan con el tiempo de suspensión. El centro estará en contacto estrecho con la Consellería de Educación para poder determinar el método a seguir en cuanto a la evaluación del alumnado, en caso de que la suspensión de la actividad presencial coincida con época de evaluaciones.
- Durante el período de suspensión de la actividad presencial, el centro educativo tiene previstas las siguientes medidas:
 - a) Todos los módulos profesionales del mismo ciclo formativo utilizarán un solo sistema unificado de videoconferencia, que será decido por la jefatura del Departamento correspondiente.
 - b) Se establecerá un horario de clases online para el alumnado/profesorado de forma compatibilizada.

- c) Se seguirá proporcionando documentación/tareas/actividades a través del aula virtual de forma bidireccional.
- d) Se hará un seguimiento de la presencialidad del alumnado a través de los medios utilizados para las videoconferencias y de la entrega de trabajos en tiempo.
- e) En caso de que se identifique algún/a alumno/a que no esté realizando el seguimiento de las clases online, el/la tutor/a se pondrá en contacto con la persona para determinar los motivos y actuar en consecuencia.
- f) Se evaluarán siguiendo los mismos criterios aprobados y notificados a inicio de curso al alumnado.

MEDIDAS PARA REINICIARLA ACTIVIDAD LECTIVA PRESENCIAL

Al finalizar el periodo de cierre presencial de aula/s, nivel educativo o centro, se realizará una planificación para la vuelta a la actividad presencial en base a las circunstancias de ese grupo.

Esta planificación será desarrollada por el profesorado del curso afectado y aprobada por la jefatura de departamento, siendo enviada a Inspección educativa para su aprobación.

RAMA ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN

	1º XEST ADMVA LOE					2º XEST ADMVA LOE					1º ADM E FINANZAS LOE					2º ADM E FINANZAS LOE				
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	OP. ADM. COMPR/ VENTA	OP. ADM. COMPR/ VENTA	INGLES	OPER AUX TESORER	TRAT INF DA INF	EMPRES NA AULA	EMPRES NA AULA	EMPRES ADMON	CON.MP ATECLIE	OP ADM RRHH	COMUN ATENC CLIENT	FOL	PIAC	OFIMAT	XEST DO XURID	CONTA E FISCAL	XEST LOXIST. E COMER	SIMULA EMPRESA	CONTA E FISCAL	SIMULA EMPRESA
09:50-10:40	OP. ADM. COMPR/ VENTA	INGLES	INGLES	OPER AUX TESORER	TRAT INF DA INF	EMPRES NA AULA	EMPRES NA AULA	EMPRES ADMON	CON.MP ATECLIE	OP ADM RRHH	COMUN ATENC CLIENT	OFIMAT	OFIMAT	OFIMAT	PIAC	CONTA E FISCAL	CONTA E FISCAL	SIMULA EMPRESA	CONTA E FISCAL	SIMULA EMPRESA
10:40-11:30	TECNICA CONTA	INGLES	OPER AUX TESORER	FOL	INGLES	EMPRES ADMON	EMPRES NA AULA	TRA DOC CONTAB	EMPRES ADMON	EMPRES NA AULA	XEST DO XURID	OFIMAT	OFIMAT	PIAC	FOL	SIMULA EMPRESA	CONTA E FISCAL	XESTION RR.HH	XEST LOXIST. E COMER	XESTION RR.HH
11:30-12:20	TECNICA CONTA	TRAT INF DA INF	OPER AUX TESORER	TECNICA CONTA	TECNICA CONTA	EMPRES ADMON	EMPRES ADMON	TRA DOC CONTAB	EMPRES ADMON	EMPRES NA AULA	RRHH.	COMUN ATENC CLIENT	RRHH.	FOL	OFIMAT	SIMULA EMPRESA	SIMULA EMPRESA	XESTION RR.HH	XEST LOXIST. E COMER	XESTION RR.HH
12:20-13:10	TRAT INF DA INF	TRAT INF DA INF	TRAT INF DA INF	TRAT INF DA INF	FOL	OP ADM RRHH	OP ADM RRHH	CON.MP ATECLIE	TRA DOC CONTAB	CON.MP ATECLIE	PIAC	INGLES	FOL	RRHH.	COMUN ATENC CLIENT	XESTIÓN FINAN	SIMULA EMPRESA	XESTIÓN FINAN	XESTIÓN FINAN	CONTA E FISCAL
13:10-14:00	TRAT INF DA INF	FOL	TRAT INF DA INF	TRAT INF DA INF	OPER AUX TESORER	OP ADM RRHH	OP ADM RRHH	CON.MP ATECLIE	TRA DOC CONTAB	CON.MP ATECLIE	PIAC	INGLES	COMUN ATENC CLIENT	INGLES	COMUN ATENC CLIENT	XESTIÓN FINAN	XESTIÓN FINAN	XESTIÓN FINAN	XESTIÓN FINAN	CONTA E FISCAL
16,00-16,50	OPER AUX TESORER		OP. ADM. COMPR/ VENTA			CON.MP ATECLIE		EMPRES NA AULA			INGLES		XEST DO XURID		XEST LOXIST. E COMER		CONTA E FISCAL			
16,50-17,40	FOL		OP. ADM. COMPR/ VENTA			TRA DOC CONTAB		EMPRES NA AULA			OFIMAT		INGLES		XESTION RR.HH		XEST LOXIST. E COMER			
17,40-18,30	INGLES		TECNICA CONTA			TRA DOC CONTAB		OP ADM RRHH			OFIMAT		INGLES		XESTION RR.HH		XEST LOXIST. E COMER			

 Horas non presenciais en videoconferenza (tafeas)

RAMA INFORMÁTICA

	1º CS DESENV APLIC MULTIPLAT. LOE					2º CS DESENV APLIC MULTIPLAT. LOE				
	Luns	Martes	Merco	Xoves	Venre	Luns	Martes	Merco	Xoves	Venre
09:00-09:50	MARCAS	MARCAS	SIST INF	FOL	CONT DESNVOL	PROG SERV	PRG M. MÓBIL	DESENV INTERF	PROG SERV	EMPRESA E INIC EMPR
09:50-10:40	MARCAS	MARCAS	BASES DE DATOS	CONT DESNVOL	FOL	PRG M. MÓBIL	PRG M. MÓBIL	DESENV INTERF	EMPRESA E INIC EMPR	DESENV INTERF
10:40-11:30	PROGRAM	BASES DE DATOS	BASES DE DATOS	BASES DE DATOS	PROGRAM	PRG M. MÓBIL	SIST GEST	DESENV INTERF	DESENV INTERF	SIST GEST
11:30-12:20	PROGRAM	FOL	MARCAS	BASES DE DATOS	PROGRAM	SIST GEST	SIST GEST	ACC DATOS	DESENV INTERF	SIST GEST
12:20-13:10	BASES DE DATOS	SIST INF	CONT DESNVOL	PROGRAM	SIST INF	DESENV INTERF	ACC DATOS	ACC DATOS	ACC DATOS	PROG SERV
13:10-14:00	BASES DE DATOS	SIST INF	CONT DESNVOL	PROGRAM	SIST INF	DESENV INTERF	ACC DATOS	EMPRESA E INIC EMPR	ACC DATOS	PROG SERV
16,00-16,50	SIST INF		PROGRAM			ACC DATOS		PRG M. MÓBIL		
16,50-17,40	SIST INF		PROGRAM			ACC DATOS		PRG M. MÓBIL		
17,40-18,30	FOL		PROGRAM			ACC DATOS		PRG M. MÓBIL		

 Horas non presenciais en videoconferenza (tarefas)

RAMA SANITARIA

	1º CM FARM LOE					2º CM FARM LOE					1º CM ENFERMERIA LOXSE					1º CS ANAT PAT LOE					2º CS ANAT PAT LOE				
	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres	Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:00-09:50	OP BA LAB	OP BA LAB	DISPENS PROD FAR	OP BA LAB	OP BA LAB	OFIC FARM	DISPENS PROD PARAF	PROMOC SALUD	PROMOC SALUD	PROMOC SALUD	TECN BASC	TECN BASC	HIG HOSP	TECN BASC	TECN BASC	FISIOPAT	BIO MOLEC	FOL	FISIOPAT	BIO MOLEC	CITOL XERAL	CITOL XINECL	NECRO	CITOL XERAL	CITOL XINECL
09:50-10:40	OP BA LAB	OP BA LAB	DISPENS PROD FAR	OP BA LAB	OP BA LAB	OFIC FARM	DISPENS PROD PARAF	PROMOC SALUD	PROMOC SALUD	PROMOC SALUD	TECN BASC	TECN BASC	HIG HOSP	TECN BASC	TECN BASC	FISIOPAT	FOL	FOL	FISIOPAT	BIO MOLEC	CITOL XERAL	CITOL XINECL	NECRO	CITOL XERAL	CITOL XINECL
10:40-11:30	OP BA LAB	DISPO V PRO	DISPO V PRO	FORM MAX	FORM MAX	OFIC FARM	DISPENS PROD PARAF	EMPR E INC	DISPENS PROD PARAF	PROMOC SALUD	TECN BASC	TECN BASC	TECN BASC	RET	DOC SAN	BIO MOLEC	FISIOPAT	FISIOPAT	MOSTRAS	TÉC XERAI S LAB.	EMPRE S INICITI VA EMPRE N	CITOL XERAL	CITOL XERAL	PCT	NECRO
11:30-12:20	FORM MAX	DISPENS PROD FAR	FOL	FOL	FORM MAX	DISPENS PROD PARAF	PRIME AUX	OFIC FARM)	OFIC FARM	DISPENS PROD PARAF	RET	ODONTO	TECN BASC	HIG HOSP	FOL	BIO MOLEC	FISIOPAT	FISIOPAT	MOSTRAS	TÉC XERAI S LAB.	NECRO	CITOL XERAL	CITOL XERAL	PCT	CITOL XERAL
12:20-13:10	FOL	FORM MAX	ANTOM OF E PAT BASC	DISPENS PROD FAR	FOL	DISPENS PROD PARAF	EMPR E INC	OFIC FARM	OFIC FARM	DISPENS PROD PARAF	ODONTO	ODONTO	APOYO	APOYO	HIG HOSP	TÉC XERAI S LAB.	MOSTRAS	BIO MOLEC	TÉC XERAI S LAB.	MOSTRAS	CITOL XINECL	PCT	PCT	CITOL XINECL	PCT
13:10-14:00	DISPO V PRO	ANTOM OF E PAT BASC	ANTOM OF E PAT BASC	DISPENS PROD FAR	DISPENS PROD FAR	DISPENS PROD PARAF	OFIC FARM	PRIME AUX	OFIC FARM	EMPR E INC	FOL	DOC SAN	APOYO	APOYO	HIG HOSP	TÉC XERAI S LAB.	MOSTRAS	BIO MOLEC	TÉC XERAI S LAB.	MOSTRAS	CITOL XINECL	PCT	PCT	CITOL XINECL	PCT
16,00-16,50	DISPENS PROD FAR		FORM MAX			PRIME AUX		DISPENS PROD PARAF			APOYO		ODONTO			FOL		TÉC XERAI S LAB.			PCT		EMPRES INICITIVA EMPREN		
16,50-17,40	DISPENS PROD FAR		FORM MAX			PROMOC SALUD		DISPENS PROD PARAF)			HIG HOSP		ODONTO			MOSTRAS		TÉC XERAI S LAB.			PCT		EMPRES INICITIVA EMPREN		
17,40-18,30	ANTOM OF E PAT BASC		DISPO V PRO			PROMOC SALUD		DISPENS PROD PARAF								MOSTRAS		TÉC XERAI S LAB.			PCT		CITOL XINECL		

 Horas non presenciais en videoconferenza (tarefas)